FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Yasmine Abdulle
Data di nascita	09/05/1996
Qualifica	Dottoressa in Giurisprudenza
Telefono cellulare	+39 3450302678
Indirizzo posta elettronica	yasmine.abd1996@gmail.com
Incarico attuale	Dipendente presso Poliedra s.p.a.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Settembre 2015 - Aprile 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Torino, Facoltà di Giurisprudenza - *C.so di laurea magistrale in Giurisprudenza*
• Qualifica conseguita	Laurea magistrale in giurisprudenza. Voto finale: ***110/110 con Lode***
• Date (da – a)	Settembre 2010/ Luglio 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo classico Vittorio Alfieri
• Qualifica conseguita	Diploma

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dicembre 2021 – in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Poliedra – Progetti Integrati s.p.a., corso Unione Sovietica 612/3/E, 10135, Torino**
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di ricerca, studio e redazione di verbali e atti formali concernenti la normativa e la giurisprudenza, sia nazionale che europea, nell'ambito dei contratti pubblici. Supporto giuridico finalizzato all'applicazione della normativa in materia di appalti pubblici, in particolare attività di affiancamento nell'assistenza tecnica e nella consulenza alle Pubbliche Amministrazioni nell'ambito della gestione delle procedure previste dalla normativa del settore (in particolare, L. 241/1990; L.190/2012, D.Lgs. 33/2013; D.Lgs. 50/2016 e s.s.). Supporto tecnico e giuridico nell'applicazione della normativa che disciplina aspetti specifici che impattano

sulla programmazione e gestione dei Fondi strutturali europei FESR e FSE.

Servizio di Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione del POR FESR 2014-2020 della Regione Piemonte (periodo di svolgimento dell'incarico: maggio 2022 - in corso). Nell'ambito del servizio è esperta junior con particolare riferimento alle procedure per la concessione di contributi/sovvenzioni ai sensi dell'art. 12 della Legge 241/1990, agli appalti pubblici, agli aiuti di Stato, alla normativa su trasparenza, anticorruzione, tracciabilità dei flussi finanziari, antiriciclaggio e antifrode. In particolare sta supportando il Settore Monitoraggio, Valutazione e Controlli nell'espletamento dei controlli di competenza sulle procedure d'appalto attivate dai beneficiari dei contributi del POR FESR (analisi della documentazione relativa alle procedure considerate, esame della anomalie riscontrate, proposta di applicazione o meno di tassi di rettifica conformemente alla Decisione della Commissione c(2019) 3452 final del 14.05.2019).

Servizio di Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione del POR FSE 2014-2020 della Regione Valle d'Aosta (periodo di svolgimento dell'incarico: ottobre 2022 – in corso). Nell'ambito del servizio di consulenza e assistenza tecnica all'Autorità di Gestione della Regione Valle d'Aosta per la programmazione, attuazione, gestione, monitoraggio, sorveglianza e comunicazione del PR FSE+ 2021/27 (periodo di svolgimento dell'incarico: 2022 – in corso) svolge attività di consulenza per la definizione del Sistema di Gestione e Controllo e relativa manualistica, nonché per l'implementazione delle procedure per la concessione di contributi/sovvenzioni.

Servizio di Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione del POR FSE della Regione Piemonte per gli adempimenti di chiusura della programmazione 2014-2020 e di avvio della programmazione 2021-2027 (periodo di svolgimento dell'incarico: 2022 - in corso). Nell'ambito del servizio svolge attività di consulenza con particolare riferimento alle procedure per la concessione di contributi/sovvenzioni ai sensi dell'art. 12 della Legge 241/1990, agli appalti pubblici, agli aiuti di Stato e alla normativa su trasparenza, anticorruzione, tracciabilità dei flussi finanziari, antiriciclaggio e antifrode.
Nell'ambito del servizio, svolge anche attività di consulenza e di supporto giuridico nell'applicazione delle norme sulla protezione e sul trattamento dei dati personali.

Servizio di assistenza tecnica a supporto dell'attivazione e della gestione delle procedure di appalto su incarico di Agenzia Piemonte Lavoro, ente strumentale della Regione Piemonte (periodo di svolgimento dell'incarico: 2022- in corso). Obiettivo del servizio è quello di supportare l'Agenzia Piemonte Lavoro nell'attivazione e gestione delle procedure d'appalto di competenza della medesima, nonché di favorire il rafforzamento delle competenze del personale interno a ciò dedicato. Nell'ambito del servizio è consulente junior specialista per l'applicazione della normativa in materia di appalti pubblici.

Date (da – a) Settembre 2018/ Gennaio 2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio legale ELEXI, corso Galileo Ferraris, 71, 10128, Torino**

• Principali mansioni e responsabilità Ricerca e studio della normativa e dei precedenti giurisprudenziali inerenti il diritto commerciale interno e internazionale, contenzioso internazionale e arbitrato, per la redazione di note e pareri di supporto agli atti dei contenziosi e arbitrati affrontati dallo Studio. Partecipazione alle udienze e coinvolgimento nelle attività di redazione e gestione dei relativi dossier. Studio di sentenze e stesura massime per AGAT.

- **RICONOSCIMENTI E PREMI**

- Attestato di partecipazione al corso Arbitrato: Fondamenti e Tecniche, presso Camera Arbitrale di Milano (2020)
- Seminario di diritto processuale del lavoro – attestato di partecipazione, a cura di avv. Frus (2020), UniTo
- Prima squadra classificata CIM Edizione Master, Mediazioni a Verona, competizione promossa da Camera di Commercio di Milano e Camera Arbitrale di Milano (2018)
- Premio "Miglior Oratore", *Negotiation Competition*, competizione promossa da ELSA (2018)
- Accreditamento CIM- Competizione Italiana Mediazione, componente squadra dell'Università di Torino, quarti classificati, competizione promossa da Camera di Commercio di Milano e Camera Arbitrale di Milano
- Certificato di partecipazione al "Simulation Game – Ruanda 1994: sotto gli occhi del mondo" (simulazione del Consiglio di Sicurezza delle Nazioni Unite, 1994, crisi Ruanda)

• Redazione di rapporti di ricerca e stesura di atti formali
• Capacità gestionale e organizzativa
• Progettazione di attività
• Monitoraggio ed elaborazione dati
• Ottime capacità di rielaborazione e scrittura
• Competenze informatiche (uso dei programmi Word, Exel, Power Point).

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Capacità di lettura	B2
Capacità di scrittura	B2
Capacità di espressione orale	B2

SPAGNOLO

Capacità di lettura	B2
Capacità di scrittura	B2
Capacità di espressione orale	B2

ESPERIENZE ALL'ESTERO

ERASMUS +

PRESSO *UNIVERSIDAD CARLOS III*, MADRID, DA GENNAIO 2019 LUGLIO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

• Redazione di rapporti di ricerca e stesura di atti formali
• Capacità gestionale e organizzativa
• Progettazione di attività
• Monitoraggio ed elaborazione dati
• Ottime capacità di rielaborazione e scrittura
• Competenze informatiche (uso dei programmi Word, Exel, Power Point).

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI, SOCIALI E RELAZIONALI

- Capacità e pregresse esperienze di lavoro in *team*
- Ottima capacità comunicativa in forma scritta ed orale
- Ottime capacità relazionali
- Competenze eterogenee e trasversali dovute alla varietà di esperienze vissute, affrontate con costante serietà, entusiasmo e curiosità.

VOLONTARIATO

ARTICOLO 10 ONLUS - 2017 e 2018

Assistenza legale ai fini di facilitare l'integrazione sul territorio di richiedenti asilo, iniziando e/o proseguendo l'iter burocratico per ottenere/rinnovare permessi di soggiorno e avviare le richieste per la protezione internazionale al fine dell'ottenimento dello status di rifugiato o della protezione sussidiaria.

PROGETTO SERVIRE CON LODE- 2016 e 2017

Assistenza nello studio della lingua italiana a minori stranieri non accompagnati di età compresa tra i 12 e i 17 anni, svolta due pomeriggi a settimana, nel corso degli anni 2016 e 2017.

DICHIARAZIONI

La sottoscritta Yasmine Abdulle dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste *ex* art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n° 445, e s. m. e i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ed esprime il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al D.Lgs legislativo 30 giugno 2003, n° 196, e s. m. e i.

Torino, 02/03/2023