

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CALZOLAI VALERIA
Indirizzo	Via Martini e Rossi 93 – Chieri 10023 (TO)
Telefono	331 2752536
E-mail	calzolai@poliedra.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	13/01/1994

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Da: aprile 2019 a: in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Poliedra progetti integrati S.p.A.</i> Corso Unione Sovietica, 612/3/E – 10135 Torino
Tipo di azienda o settore	Assistenza tecnica, consulenza e formazione per la Pubblica Amministrazione e per le imprese, progettazione nell'ambito dei Fondi strutturali e di programmi e iniziative comunitarie, delle politiche del lavoro, della formazione, delle pari opportunità e della conciliazione e progetti culturali.
Tipo di impiego	Dipendente
Principali mansioni e responsabilità	Esperta junior nell'ambito progetti di assistenza tecnica alla Pubblica Amministrazione, in particolare rispetto a programmi e progetti cofinanziati dai Fondi strutturali dell'UE. Principali esperienze in materia di consulenza giuridica e assistenza tecnica alle pubbliche amministrazioni: Servizio di Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione del POR FSE della Regione Piemonte per gli adempimenti di chiusura della programmazione 2014-2020 e di avvio della programmazione 2021-2027 (periodo di svolgimento dell'incarico: febbraio 2021 - in corso). Nell'ambito del servizio svolge attività di consulenza con particolare riferimento alle procedure per la concessione di contributi/sovvenzioni ai sensi dell'art. 12 della Legge 241/1990, agli appalti pubblici, agli aiuti di Stato e alla normativa su trasparenza, anticorruzione, tracciabilità dei flussi finanziari, antiriciclaggio e antifrode. Nell'ambito del servizio, svolge anche attività di consulenza e di supporto giuridico nell'applicazione delle norme sulla protezione e sul trattamento dei dati personali. Servizio di Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione del POR FESR 2014-2020 della Regione Piemonte (periodo di svolgimento dell'incarico: maggio 2019 - in corso). Nell'ambito del servizio è esperta junior con particolare riferimento alle procedure per la concessione di contributi/sovvenzioni ai sensi dell'art. 12 della Legge 241/1990, agli appalti pubblici, agli aiuti di Stato, alla normativa su trasparenza, anticorruzione, tracciabilità dei flussi finanziari, antiriciclaggio e antifrode. In particolare sta supportando il Settore Monitoraggio, Valutazione e Controlli nell'espletamento dei controlli di competenza sulle procedure d'appalto attivate dai beneficiari dei contributi del POR FESR (analisi della documentazione relativa alle procedure considerate, esame della anomalie riscontrate, proposta di applicazione o meno di tassi di rettifica conformemente alla Decisione della Commissione c(2019) 3452 final del 14.05.2019). Servizio di Assistenza Tecnica di supporto all'Autorità Responsabile del PSC 2000-2020 Regione Piemonte periodo di svolgimento 09/02/2023 – in corso). Nell'ambito del servizio fornisce supporto specialistico in ambito giuridico per la corretta applicazione delle normative unionali, nazionali, regionali su argomenti inerenti ai temi trattati nel Programma nonché per l'applicazione delle normative di settore (in

particolare aiuti di stato, frodi, corruzione), dei principi orizzontali (trasparenza, non discriminazione e parità di genere, DNSH), e relativi adempimenti; fornisce supporto nella predisposizione della documentazione amministrativa necessaria per l'attuazione degli interventi presenti nel PSC, in coerenza con la normativa vigente ai diversi livelli.

Servizio di Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione dei POR FSE 2007-2013 e 2014-2020 della Regione Piemonte e chiusura del POR FSE 2007-2013 (periodo di svolgimento giugno 2019 – febbraio 2021). Nell'ambito del servizio svolge attività di consulenza con particolare riferimento alle procedure per la concessione di contributi/sovvenzioni ai sensi dell'art. 12 della Legge 241/1990, agli appalti pubblici, agli aiuti di Stato e alla normativa su trasparenza, anticorruzione, tracciabilità dei flussi finanziari, antiriciclaggio e antifrode.

Nell'ambito del servizio, svolge anche attività di consulenza e di supporto giuridico nell'applicazione delle norme sulla protezione e sul trattamento dei dati personali.

Servizio di assistenza tecnica a supporto dell'attivazione e della gestione delle procedure di appalto su incarico di Agenzia Piemonte Lavoro, ente strumentale della Regione Piemonte (periodo di svolgimento dell'incarico: maggio 2019 – 30/06/2019; 27/04/2020 – dicembre 2020; 17/10/2022 – in corso). Obiettivo del servizio è quello di supportare l'Agenzia Piemonte Lavoro nell'attivazione e gestione delle procedure d'appalto di competenza della medesima, nonché di favorire il rafforzamento delle competenze del personale interno a ciò dedicato. Nell'ambito del servizio è consulente junior specialista per l'applicazione della normativa in materia di appalti pubblici.

Servizio di Assistenza Tecnica Specialistica connesso all'attuazione del PNRR della Regione Piemonte a supporto della Struttura Temporanea XST031 (periodo di svolgimento: 03/11/2022 – in corso). Obiettivo del servizio è quello di assicurare un effettivo e proficuo trasferimento di risultati e competenze nell'ambito della definizione, gestione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione dei progetti/interventi finanziati a valere sul PNRR, di cui Regione Piemonte è soggetto attuatore o per i quali riveste un ruolo di supporto/coordinamento degli enti locali individuati quali soggetti attuatori. Nell'ambito del servizio fornisce supporto nell'attività di analisi di dati e di processo relativamente ai progetti/interventi a titolarità della Regione Piemonte del PNRR, o dei quali la Regione stessa sia beneficiaria; nella definizione di un sistema di gestione e controllo relativamente alle procedure di monitoraggio e rendicontazione PNRR, in un'ottica di miglioramento dei processi organizzativi; nell'individuazione di metodologie e strumenti per gli adempimenti propri del PNRR, nonché analisi e studio delle norme, dei principi e assistenza in merito alla verifica del loro rispetto nell'attuazione degli interventi.

Servizio di assistenza tecnica specialistica a supporto della Città metropolitana di Torino per la gestione delle attività e delle progettualità previste per l'implementazione del PNRR (periodo di svolgimento: 27/10/2022 – in corso). Nell'ambito del servizio fornisce supporto tecnico-giuridico alla Centrale Unica di Committenza e ai soggetti attuatori nella gestione delle procedure di appalto, nonché supporto nella definizione di accordi e convenzioni; svolge inoltre attività di analisi di compatibilità con i principi del PNRR.

Servizio di Assistenza Tecnica all'Autorità Responsabile del PSC 2000-2020 della Regione Piemonte e alla sua integrazione con le attività del Programma Operativo Complementare Regione Piemonte e con l'avvio della programmazione FSC 2021-2027 (periodo di svolgimento 20/07/2022– 31/03/2023). Nell'ambito del servizio fornisce supporto specialistico in ambito giuridico per la corretta applicazione delle normative comunitarie, nazionali, regionali su argomenti inerenti ai temi trattati nel Programma nonché per l'applicazione delle normative di settore (in particolare aiuti di stato, frodi, corruzione), dei principi orizzontali (trasparenza, non discriminazione e parità di genere, DNSH), e relativi adempimenti; fornisce supporto nella predisposizione della documentazione amministrativa necessaria per l'attuazione degli interventi presenti nel PSC, in coerenza con la normativa vigente ai diversi livelli.

Servizio di Assistenza Tecnica per il supporto al coordinamento del progetto "WE-PRO Prossimità – Progetto Integrato Tematico "PRO-SOL" INTERREG V-A

Francia Italia (periodo di svolgimento 16/12/2021 – in corso). Nell'ambito del servizio svolge attività di consulenza con particolare riferimento alle procedure relative agli appalti pubblici.

Consulenza in Diritto Amministrativo per l'espletamento delle funzioni del GAL nel contesto del PSR 2014/2020 Misura 19, Sottomisura 19.4 Operazione 19.4.1 (periodo di svolgimento dell'incarico 9/06/2020 – in corso). Obiettivo del servizio è quello di supportare il GAL Escartons e Valli Valdesi s.r.l. nell'attivazione e gestione delle procedure d'appalto di competenza del medesimo e nell'espletamento dei controlli di competenza sulle procedure d'appalto attivate dai beneficiari dei contributi del PSR 2014/2020 gestiti dal GAL (analisi della documentazione relativa alle procedure considerate, esame della anomalie riscontrate, proposta di applicazione o meno di tassi di rettifica conformemente alla Decisione della Commissione c(2019) 3452 final del 14.05.2019 e alla D.G.R. 19-1504 del 12/06/2020). Nell'ambito del servizio è consulente junior specialista per l'applicazione della normativa in materia di appalti pubblici.

Prestazione professionale di assistenza per la contestazione e la richiesta di accesso in relazione alla procedura d'appalto "Piano di comunicazione relativo all'area di cooperazione compresa nel PITer Alte valli-Cuore delle Alpi - Prog. 5031 CUORE INNOVATIVO, Prog. 4743 CUORE RESILIENTE, Prog. 4079 CUORE DINAMICO - C.I.G. 809364819F", (periodo di svolgimento dell'incarico 7/05/2020 – in corso).

Con riferimento allo **svolgimento di attività di docenza** in materia di appalti, si segnalano le seguenti esperienze:

Docenza per del Centro Italiano Opere Femminili Salesiane – Formazione Professionale di Torino (12 e 26 aprile 2021), rivolta ai propri dipendenti, moduli "La partecipazione ad una gara d'appalto. I parte" (7 ore) e "La partecipazione ad una gara d'appalto. II parte" (7 ore) nell'ambito del Piano Formativo Codice A0320_0272 "Strategie di innovazione" (CUP D68B21000050005), finanziato da Fonder – Progetto Formativo Codice 2 "Le gare di appalto indette dalla P.A.".

Docenza per CGIL – Funzione pubblica Torino (26 e 27 aprile 2022), rivolta ai candidati per l'avviso di selezione pubblica per la copertura di 18 posti nel profilo specifico di assistente sociale della Città di Torino, modulo: "Elementi di diritto dei contratti pubblici, con particolare riguardo ai rapporti tra ente locale e organismi del Terzo settore" (4 ore).

Docenza per CGIL – Funzione pubblica Torino (4 maggio 2022), rivolta ai candidati per l'avviso pubblico di selezione per la copertura di n. 100 posti nel profilo di istruttore amministrativo – cat. C della Città di Torino, modulo "Elementi in materia di Codice degli Appalti (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)" (2 ore).

Date (da – a)	Da: Dicembre 2018 a: Aprile 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Banca d'Alba – Filiale di Castagnito Via Cavour, 4 – 12051 Alba (CN)
Tipo di azienda o settore	Settore bancario
Tipo di impiego	Tirocinio extra curriculare
Principali mansioni e responsabilità	Attività di assistenza ai consulenti nell'operatività di filiale e nell'accoglienza dei clienti. Raccolta, gestione e verifica della completezza della documentazione. Gestione degli archivi informatizzati e fisici in essere presso la filiale.
Date (da – a)	Da: Novembre 2016 a: Dicembre 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tribunale Ordinario di Torino – Ufficio Tutela Corso Vittorio Emanuele II, Torino
Tipo di impiego	Tirocinio curriculare

Principali mansioni e responsabilità

Attività di cancelleria e di supporto giuridico agli uffici giudiziari nella predisposizione di atti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

08/09/2016 – 23/10/2018

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Torino – Dipartimento di Giurisprudenza
C.d.L. Giurisprudenza a ciclo unico

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto amministrativo, Diritto dei contratti pubblici, Diritto costituzionale e comparato; Diritto dell'Unione Europea, Diritto privato, Diritto Penale, Diritto processuale civile e penale, Economia Politica – Tesi in Diritto Penale *“La turbativa d’asta: inquadramento dogmatico e giurisprudenziale”*

Qualifica conseguita

Laurea magistrale

Date (da – a)

02/09/2013 – 08/09/2016

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Torino – Dipartimento di Giurisprudenza
C.d.L. Scienze del diritto italiano ed europeo

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto amministrativo, Diritto costituzionale; Diritto dell'Unione Europea, Diritto privato, Economia Politica.

Date (da – a)

a.s. 2008/2009 – a.s. 2012/2013

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

I.I.S.S. Baldessano – Roccati di Carmagnola (TO)
Sezione Tecnico Commerciale – Indirizzo tecnico ragioniere e perito commerciale

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Economia, Diritto, Economia Politica Inglese, Francese

Qualifica conseguita

Diploma (99/100)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

Altra(e) lingua(e) Livello europeo (*)	Comprensione		Parlato		Scritto
	<i>Ascolto</i>	<i>Lettura</i>	<i>Interazione orale</i>	<i>Produzione orale</i>	
Inglese	B1	B2	A2	B1	B2
Francese	B1	B2	A2	B1	B2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Buone capacità relazionali
- Capacità di lavorare in team

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

- Capacità di problem solving
- Flessibilità e adattamento
- Serietà e motivazione nel raggiungere gli obiettivi

- Conoscenza del sistema operativo Windows, delle reti informatiche, delle principali applicazioni Office (Word, Excel) - European Computer Driving Licence (ECDL) rilasciata nel 2011
- Predisposizione di documentazione per procedure d'appalto
- Revisione e redazione di atti e documenti amministrativi
- Stesura di documenti necessari per l'applicazione della normativa in materia di trattamento dati personali (Informativa agli interessati, Istruzioni documentate ai Responsabili)
- Utilizzo di applicativi per gli adempimenti connessi alle procedure d'appalto: Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG di ANAC); Sistema per il rilascio del CIG in modalità semplificata (SmartCig), AVCPass e FVOE; Sistema Osservatorio Appalti Pubblici (SOAP); MePA (creazione e gestione RdO e Trattative diretta), Servizio Contratti Pubblici del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo B

Consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiaro che le informazioni rispondono a verità.

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (GDPR), del D.Lgs. 196/2003 e del D.Lgs. 101/2018.

Torino, 04/07/2023

Valeria Colletto